



## Zespół Szkół Publicznych

Szkoła Podstawowa nr 2  
im. Mikołaja Kopernika w Skarszewach

Branżowa Szkoła I stopnia  
w Skarszewach

ul. Kopernika 3 83-250 Skarszewy tel. 58 588 25 41

www.zsp.skarszewy.pl

### **POTWIERDZENIE – ZAŚWIADCZENIE O PRAKTYCZNEJ NAUCE ZAWODU** **(WYPEŁNIA PRACODAWCA)**

Niniejszym informuję, że uczeń/uczennica:

.....  
zostanie w roku szkolnym **2024/2025** przyjęty/a do mojego zakładu w celu przygotowania do zawodu:

.....  
Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem zostanie zawarta od dnia.....

Szkolenie ucznia prowadzić będzie: .....  
*imię i nazwisko szkolącego*

**Kwalifikacje zawodowe osoby szkolącej**  
**(mistrz w zawodzie)** – nazwa i numer dokumentu, przez kogo wydany, rok wydania dokumentu

.....  
*wypełnić czytelnie – ważne !*

**Kwalifikacje pedagogiczne osoby szkolącej**  
Nazwa i numer dokumentu, przez kogo wydany, rok wydania dokumentu

.....  
*wypełnić czytelnie – ważne !*

W przypadku zakwalifikowania młodocianego pracownika do klasy wielozawodowej proszę o skierowanie na nauczanie teoretyczne do ośrodka doskonalenia i doskonalenia zawodowego (zgodnie z pkt. 5 załącznika nr 6 rozporządzenia o ramowych planach nauczania).

.....  
pieczętka Cechu Rzemiosł Różnych \*\*

.....  
Pieczętka i podpis zakładu pracy przyjmującego ucznia, NIP  
zakładu pracy, telefon kontaktowy

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych od dnia 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Publicznych , 83–250 Skarszewy, ul. Kopernika 3, tel. (058) 588 25 41, e-mail: szkolabranzowa@skarszewy.pl. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Mateusz Prostko, mail: ido@prostkokancelaria.pl
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa / zawartych umów / na podstawie udzielonej zgody.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach : wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powielonych Administratorowi, realizacji umów zawartych z kontrahentami oraz dla których podstawą prawną przetwarzania jest dobrowolna zgoda osoby fizycznej w określonym celu.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**\*\* (nie obowiązuje uczniów gdy pracodawca nie jest członkiem Izby Rzemieślnicze, a egzamin zawodowy odbywać się będzie w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku)**

